

**Meeting Minutes 5**

**Tim:**

**Afif Baharuddin (16410100097)**

**Fadilah Alfan Wachid (16410100109)**

**Ilham Fatkur Rocman (16410100133)**

**Dini Adiarnita (16410100155)**

**Aprilia Nurul Fatihah (16410100164)**

**Tri Puspa Rinjeni (17410100194)**

**BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SURABAYA**

**JL. JAGIR WONOKROMO 360**

**SURABAYA**

**2019**

**Date : mei 16, 2019**

**Time : 12:00 PM to 1:30 PM**

**Location :** **institut bisnis dan informatika stikom surabaya**

**Chair :** **tri puspa rinjeni**

Revision History

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 16 - Mei - 2019 | 1.0 | Draft Awal Minute Minutes 5 | Fadilah Alfan |

**Meeting Objectives**

Dalam rapat kali ini membahas tentang project management plan

**Action Item Review**

Tri puspa rinjeni

1. Human resources management plan -selesai-

Fadilah alfan wachid

1. Quality management plan -selesai-
2. Communication management plan -selesai-

**Schedule Review**

* Memberikan arahan tentang monitoring and controling dalam proyek

**Risk Management**

Bisa ada kesalahan di dalam pengerjakan plannya

**New Action Items**

Pembuatan dokumen *project plan* sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi perusahaan.